



Länsstyrelsen
Jämtlands län
Regional utveckling

PROJEKTPLAN LEADER

Bilaga 1

ANKOMST

2009-04-30

Dnr...106.....

Jnr. 2009-3725

PROJEKTPLANEN SKA ALLTID BIFOGAS
TILL JORDBRUKSVERKETS ANSÖKNINGS-
BLANKETT OM PROJEKTSTÖD INOM
LEADER

Ankomstdatum / diarienummer
(fylls i av leaderkontoret)

ANVÄND ANVISNINGARNA TILL BLANKETTEN "ANSÖKAN – PROJEKTSTÖD INOM LEADER" FÖR DETALJER OM VAD SOM SKA INGA I PROJEKTPLANEN (WWW.SJV.SE – UNDER BLANKETTER OCH TRYCKSAKER – STÖD TILL LANDSBYGDEN – LEADER)

1. Projektnamn – samma som anges under C1 på jordbruksverkets ansökningsblankett.

För St Olavsloppet i tiden

2. Projektidé – ange projektidén samt bakgrund och problem som lett fram till projektidén.

Se projektbeskrivning, bilaga 1

3. Erfarenheter från tidigare projekt – har liknande projekt genomförts tidigare och hur kan projektet ta tillvara dessa erfarenheter? Tag kontakt med ditt Leaderkontor eller länsstyrelsen för att få information om vilka projekt som tidigare har genomförts.

Nej

4 a. Vilka ska genomföra projektet – beskriv vilka som ska genomföra projektet. Ange vilka företag, organisationer eller andra som deltar i projektet och dess kontaktppgifter. Bifoga protokollsutdrag/intyg från de som ska genomföra projektet där de fattat beslut om medverkan.

Kontaktperson	Organisation	E-mail eller telefon	Personnummer (10 siffror)	Utländsk bakgrund (ja eller nej)	Roll/ansvarsområde i projektorganisationen
Curt Bergquist	JHFIF	curt.bergquist@bredband.net	4010048215	nej	Projektledare
Sören Persson	JHFIF	n.soren.person@telia.com	4307048415	nej	Ekonomiansvarig

4 b. Lokal förankring – ange hur projektet är förankrat på lokal nivå. Bifoga protokollsutdrag/intyg från föreningar och företag där det framgår att de fattat beslut om att stödja projektet.

Vi har ett nära samarbete med JHT där bland annat Ingrid Hedlund sitter med i St Olavsloppetets ledningsgrupp där vi försöker hitta nya lösningar på hur man kan få fler turister till länet.

Naboer AB har varit en av våra samarbetspartners under många år som stöttat oss med idéer vid olika diskussioner och förnyelser.

Vi har en bred lokal förankring genom de klubbar som är ansluten till JHFIF samt alla lag som också är involverad i St Olavsloppet samt alla föreningar och företag som är ansvariga för växlarna.

Näringslivets engagemang är stort för St Olavsloppet där vi kan räkna in 65st företag som stöttar oss.

5. Syfte och målgrupp – vad söker ni stöd för och vilka är de övergripande syftena? Vilken målgrupp vänder sig projektet till, ålder- och könsfördelning, finns det personer med utländsk bakgrund?

Genom detta leaderprojekt "För St Olavsloppet i tiden" kommer arrangemanget att kunna ta ett stort kliv i sin utveckling till att bli ett ännu attraktivare och långsiktigt arrangemang. Aktiviteterna i projektet kommer att vara innovativa och med fokus på en hållbar utveckling över tid. Projektet kommer att jobba inkluderande tillsammans med alla intressenter och samarbetspartners både vad gäller informationsspridning och handling. Målgruppen är bred, men visionen att i framtiden skapa ett större engagemang bland kvinnor och ungdomar, gör att fokus riktas extra mot dessa. Huvudmålgruppen är den individuella löparen även om de fångas upp av föreningar och klubbar. Alla aktiviteter är inkluderande, dvs. Alla oavsett bakgrund är välkomna. Både utprovningen av tidtagningsutrustningen och stimulanspaketet för friskvård kommer alla intressenter (föreningar, enskilda löpare, sponsorer, turistnärings, folkhälsan och det offentliga) till godo på sikt. Givetvis syftar också projektet på att ge en effekt på fler deltagare i St Olavsloppet.

6. Geografiskt verksamhetsområde – var kommer projektet genomföra sin verksamhet och vilket område kommer resultatet av projektet tillfalla?

Aktiviteterna kommer att ske inom områdena Leader Storsjöbygden och Leader Åres gröna dalar, Resultaten kommer att tillfalla dessa områden på ett likvärdigt sätt.

7 a. Projektets mål - ange målen för projektet och vad som ska mätas. Ange utgångsvärden före projektstart och målsättning efter genomförandet.

Mål och vad ska mätas	Utgångsvärde	Målsättning
Prova ut ett modernt anpassat tidtagningssystem	0	Ett anpassat tidtagningssystem
Synkronisera databas, tidtagning, anmälningar och rapportering	0	Ett till tidtagningen anpassat anmälningssystem
Inspirera den nyfikne, skapa mervärde för individen som håller hela livet.	5000 deltagare	Att få 200 fler nya löpare, varav 70%kvinnor/ungdomar

7 b. Projektets mål – ange hur projektet påverkar jämställdhet, kvinnligt företagande, ungdomar samt integration av personer med utländsk bakgrund. För varje Leaderområde finns särskilda indikatorer som ska anges i projektplanen. Tag kontakt med Leaderkontoret för mer information. Läs mer i anvisningarna för Leaderansökan.

Projektet vänder sig till alla - kvinnor, ungdomar, män - oavsett etnisk tillhörighet.

kostnader ligger inom respektive aktivitet?

Aktivitet	Kostnader	Startdatum	Slutdatum
Inspirationsmöten och kursaktiviteter, 50st träffar	50 000	200908	201204
Prova ut ett modernt anpassat tidtagningssystem Synkronisera databas, tidtagning, anmälningar och rapportering	100 000	200907	201110
Stripe ledarbilen "Vi stöder Leader – Leader stöder oss"			
Projektets start- och slutdatum		200906	201209

OBS! Slutdatum är samma datum som ansökan om slututbetalning ska ha inkommit till Länsstyrelsen. Det innebär att ni måste avsätta viss tid efter projektaktiviteternas avslutande så att alla fakturor hinner betalas och att ni kan sammanställa ansökan om utbetalning. Tre månader rekommenderas.

9. Plan för hur ni ska sprida projektet – hur och till vilka ska ni sprida resultatet? Hur många berörs av projektet och dess resultat?

Via Tidningar, hemsida, muntligt, inbjudan.
Ledarbilen ströpas med "Vi stöder Leader – Leader stöder oss"

**10. Övergång till ordinarie verksamhet – hur ska verksamheten fortsätta efter projektet avslutats?
Hur ska projektet bli självgående?**

Genom projektet kommer St Olavsloppet att få ett lyft av antalet deltagare, fler engagerade deltagare och funktionärer, loppet blir även tekniskt mer uppdaterat och funktionellt.
Den ordinarie verksamheten tar gärna emot dessa fler antal deltagare.
Dessutom finns det underlag för att fatta rätt beslut vad gäller det framtida tidtagningssystemet efter att projektet upphört.