



TIPS FRÅN PROJEKTLEDARE TILL ER SOM VILL STARTA ETT PROJEKT

Administration och ekonomi

- ✓ Planera in från start att administration kommer att ta en stor del av resurserna, budgetera för att köpa in tjänst från en professionell ekonom.
- ✓ Se till att det finns tillräckligt med grundkapital i projektet – det måste finnas pengar att betala med tills att man får pengar från Leader (förskott går att söka för vissa projektägare).
- ✓ Beräkna kostnader noggrant! Ta hjälp och tänk på avtalsenliga löner, sociala avgifter. Fundera på kringkostnader som transporter, telefoni. Utrustning, lokal o s v.
- ✓ Tänk på att om ni måste anställa i projektet så får projektägarna också arbetsgivaransvar.

Ideella insatser

- ✓ Skaffa en bra och smidig rutin för att redovisa de ideella timmarna så att rapporterna inte blir liggande...
- ✓ Ett projekt behöver många engagerade och entusiastiska eldsjälar. Samtidigt får man inte nöta ut de ideella krafterna.. Det kan också vara svårt att engagera frivilliga och ideella krafter.

Affärsdrivande

- ✓ Det kan vara svårt att efter projektet driva affärsmässig verksamhet om verksamheten i allt för hög utsträckning baserats på ideella insatser under projekttiden.
- ✓ Satsa på ”lättkonsumerade” upplevelseprodukter, sådant som går att handla, äta eller lyssna på utan att aktiviteten är längre än en halv dag.

Projektbeskrivning

- ✓ Formulera projektet så att målen blir konkreta och greppbara!
- ✓ Bra att inleda med en separat förstudie innan man ger sig in i det stora projektet.
- ✓ Var noga med att skriva in tidsplaner och ansvarsfördelning i projektet.
- ✓ Skilj tidigt på projektets huvudverksamhet och administrationen, annars riskerar glöden att dö ut.

Tidsaspekten

- ✓ Ge projektet rejält med tid – mycket kommer att ta ännu längre tid, kräva ännu mer resurser än vad man planerade från start. Bra om man inte är för tidsoptimistisk. En tidplan är till stor hjälp att kontrollera tidsåtgången.
- ✓ Många projekt kräver uthållighet innan man når fram till målet!

Olika viljor och sätt

- ✓ Det kan bli en strid mellan de olika intressenterna i ett projekt så att någon part tar för givet att de ”äger” resultatet. Var tydlig med vad som gäller från start.
- ✓ För att driva projekt med mer övergripande karaktär krävs att man har förankrat väl och efterfrågat underlag. Arbetsmetoder och genomförande av olika delprojekt måste överensstämja med deltagande företags och personers idéer och sätt att arbeta.
- ✓ Gör avtal – gärna skriftliga. Då finns mindre risk för missförstånd och tillit och trygghet ökar mellan alla intressenter. Företag och ideella krafter jobbar på olika villkor i ett projekt. Viktiga åtaganden passar kanske inte att lösa ideellt. Resonera er fram till en lösning som känns bra för alla parter.

Personer och nätverk

- ✓ Använd invandrarna som resurs, de har ofta erfarenhet från småskaliga förhållanden.
- ✓ Ta med flera nyckelpersoner i projektet från start så att inte projektledaren blir ”ensamseglare”.
- ✓ Om man driver ett projekt som omfattar ungdomar krävs en annan, mer direkt, mötesprocess
- ✓ Ungdomar tillför dynamik och vitalitet till projekten
- ✓ Något av det viktigaste är att bygga nätverk!
- ✓ Ta hjälp av nätverk för att utveckla idéer!
- ✓ Samverkan i nätverk och gemensamma aktiviteter kan ofta vara nyckeln till framgång.