

Allmänna villkor för projektstöd

Här finns de viktigaste villkoren som gäller alla projektstöd.

Följ projektplanen och beslutet

Du ska genomföra ditt projekt på det sätt du har angivit i din projektplan och i de övriga ansökningshandlingarna. Du ska också följa de särskilda villkor som finns uppräknade i ditt Meddelande om beslut. Om du behöver göra ändringar i projektplanen ska du meddela stödmyndigheten eller LAG och ansöka om att ändra beslutet.

Lämna in din ansökan om utbetalning i tid

Du ska skicka din ansökan om slututbetalning så att den har kommit in till stödmyndigheten till det datum som har fastställts i beslutet om stöd som klardatum. Klardatumet är det datum då du beräknar vara klar med projektet och projektets kostnader är betalda och redovisade. Om din ansökan om slututbetalning kommer in senare än tre månader efter klardatum avvisas ansökan och du får inga pengar.

Detta gäller inte om en försening beror på exceptionella omständigheter. Sådana omständigheter ska du anmäla skriftligt till stödmyndigheten eller LAG inom tio arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Du kan ansöka om ändring av klardatum

Du får ansöka om att stödmyndigheten ändrar klardatumet. Du ska i så fall skicka in denna ansökan så att den har kommit in till stödmyndigheten eller LAG till det datum som har fastställts i beslutet om stöd som klardatum. Klardatumet är det datum då du beräknar vara klar med projektet och projektets kostnader är betalda och redovisade. Om din ansökan om ändring kommer in till stödmyndigheten eller LAG senare än tre månader efter klardatum avvisas ansökan.

Din ansökan ska vara skriftlig och du måste förklara varför du vill göra ändringen.

Särredovisa kostnader i din bokföring

Alla kostnader, intäkter och betalningar som avser projektet ska du bokföra för sig. Du ska alltså kunna göra ett utdrag från bokföringen som endast innehåller de kostnader och intäkter som hör till projektet.

Redovisa eventuella intäkter i projektet

Du ska redovisa eventuella intäkter i projektet i den takt som de uppkommer.

Redovisa bara stödberättigande kostnader

Vid ansökan om utbetalning ska du endast redovisa projektets faktiska kostnader som

- är betalda
- du har beviljats stöd för
- är stödberättigande enligt regelverket
- har uppstått och betalats från och med den dag när ansökan om stöd kom in till stödmyndigheten eller LAG, till och med tre månader efter klardatumet.

Om projektet innehåller offentliga resurser ska du redovisa dem både som en kostnad och som finansiering i den takt som de uppkommer.

Om du redovisar kostnader för verksamhet som du inte har beviljats stöd till, kan det leda till att du får avdrag på stödbeloppet i din ansökan om slututbetalning.

Följande kostnader kan du aldrig få stöd för

Du får aldrig stöd för

- leasingkostnader där avtalet innehåller ett restvärde eller rätt för leasingtagaren att förvärva objektet, eller där leasingkostnaden överskrider varans inköpspris
- ersättningsinvesteringar
- kostnader kopplade till privat boende
- ränta
- inköp av djur
- inköp av mark
- inköp av byggnader som har förvärvats med stöd från offentliga medel under de senaste tio åren
- representationskostnader som överstiger beloppet som anges under rubriken *Detta gäller generellt för representationskostnader*
- kostnader för måltider som överstiger beloppet som anges under rubriken *Detta gäller kostnader för måltider*
- kostnader för gåvor som överstiger beloppet som anges under rubriken *Detta gäller kostnader för gåvor*
- kostnader för aktiviteter som har påbörjats eller betalats innan ansökan om stöd har kommit in till stödmyndigheten
- mervärdesskatt om du är momsredovisningsskyldig för det projekt som du har beviljats stöd till.

Om ditt projekt avser stöd till *samarbetsprojekt* inom den gröna sektorn eller stöd för *småskaliga infrastrukturåtgärder* får du inte stöd för eget material, eget arbete eller investeringar. Med eget arbete menas arbete som utförs av stödmottagaren, dennes make eller maka, registrerad partner eller sambo, förälder, syskon eller barn, såvida de inte är juridiska personer. Som eget arbete räknas också arbete som utförs av anställd personal. Om personal anställs enbart för att arbeta inom projektet är lönekostnader för denna personal stödberättigande.

Om ditt projekt avser stöd för att *anordna kompetensutveckling* eller för att *anordna tvärvillkorsutbildning* kan du inte få stöd för den tid som deltagare avsätter för en aktivitet, kostnader som täcks av deltagaravgifter eller investeringar.

Detta gäller för inköp av begagnad utrustning

Kostnader för inköp av begagnad utrustning kan vara stödberättigande om

- utrustningen har skaffats utan stöd från offentliga medel under de senaste sju åren räknat från den dag du köpte den
- priset på utrustningen är lägre än marknadsvärdet och motsvarande ny utrustning
- utrustningen är tekniskt anpassad till det som du behöver för insatsen.

Detta gäller generellt för representationskostnader

Kostnader för representation är stödberättigande om kostnaderna har ett tydligt samband med projektets verksamhet och de har betydelse för projektets genomförande. Representationskostnader kan avse kostnader för måltider och gåvor.

Representation kan vara intern och extern. Med extern representation menas sådan gästfrihet som underlättar externa kontakter med företrädare för verksamheter som är av vikt för projektet. Med intern representation menas någon sorts värdskap gentemot den egna personalen. Du får redovisa kostnader för intern representation med högst 400 kr per person och år exklusive moms.

Till fakturan eller kvittot ska du bifoga uppgift om datum för representationstillfället och ändamålet med representationen. Om representation avser lunch eller middag ska du även ange namn på deltagare och vilka organisationer de företräder. Mervärdesskatten ska vara specificerad. Detta gäller även för dig som redovisar kostnader för måltider i samband med genomförande av utbildningar och informationsaktiviteter.

Detta gäller kostnader för måltider

Kostnader för måltider kan vara stödberättigande i samband med representation eller vid genomförande av utbildningar och informationsaktiviteter. Du kan få stöd för måltidskostnader enligt följande:

- För lunch, middag eller supé får du redovisa högst 90 kronor per person och tillfälle. Om du inte är momsredovisningsskyldig för projektet får du redovisa kostnader med högst 112,50 kronor.
- För andra måltider får du redovisa högst 60 kronor per person och tillfälle. Om du inte är momsredovisningsskyldig för projektet får du redovisa kostnader med högst 75 kronor per person.

Denna begränsning gäller inte

- vid anordning av konferenser där maten ingår som en del i aktivitetens kostnad
- när maten har en central roll i projektet och detta framgår av Meddelandet om beslut.
- för transnationella samarbetsprojekt inom Leader.
- Alkoholhaltiga drycker starkare än lättöl är inte stödberättigande. Denna begränsning gäller inte för transnationella samarbetsprojekt inom Leader.

Detta gäller kostnader för gåvor

Gåvor kan vara

- reklamgåvor som avser artiklar av obetydligt värde med stödmottagarens namn eller organisationens logotyp
- gåvor i samband med extern representation
- gåvor som motprestation för en insats i projektet.

Du får redovisa kostnader för representation i form av gåvor med högst 180 kronor per person och tillfälle. Om du inte är momsredovisningsskyldig får du redovisa kostnader med högst 225 kronor. Denna begränsning gäller inte för transnationella samarbetsprojekt inom Leader.

Så kostnadseffektivt och miljövänligt som möjligt

Köp som avser investeringar, tjänster och andra kostnader som t.ex. resor ska göras så kostnadseffektivt och miljövänligt som möjligt.

Investeringen måste finnas kvar i minst 5 år

Om du har beviljats stöd till investeringar i ditt projekt måste investeringen användas för samma ändamål i fem år efter beslutet om stöd. Du ska återbetala stödet om

- din verksamhet som är kopplad till investeringen inom fem år från dagen för beslutet om stöd flyttar eller upphör och
- investeringen används för annat ändamål än det avsedda, ändras i betydande omfattning eller om du eller en offentlig aktör får en otillbörlig förmån.

Detsamma gäller om en investering i infrastruktur byter ägare.

Detta gäller utrustning för att administrera projektet

Inköp som avser utrustning som behövs för att administrera projektet, som t.ex. dator, kontorsmöbler och annan kontorsutrustning, ska redovisas som övriga kostnader. Du ska i första hand ta upp kostnader som motsvarar avskrivning på utrustningen. Avskrivningsandelen som du tar upp i projektet ska stämma överens med avskrivningen i din bokföring.

Du kan, efter överenskommelse med stödmyndigheten eller LAG, i stället redovisa kostnader som motsvarar dina faktiska kostnader för inköpet. I sådana fall ska utrustningen säljas efter projektets slut och intäkten ska redovisas i ansökan om slutbetalning. Intäkten ska dras av från projektets kostnader innan stödet beräknas.

Informera om EU:s bidrag genom att sätta upp en upplysningstavla

Du ska sätta upp en upplysningstavla om en insats i ett projekt resulterar i en investering där den totala kostnaden överstiger 450 000 kr. Upplysningstavlan skickas till dig per post tillsammans med ett informationsblad.

Detta gäller för dig som är en myndighet, kommun eller LAG

När du trycker informationsmaterial, till exempel ett nyhetsbrev eller en broschyr, ska EU:s slogan ”Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling: Europa investerar i landsbygdsområden” finnas med på titelsidan eller omslaget. Titelsidan är det första eller andra bladet i en publikation som följer efter förstasidan och är oftast placerad på en högersida. Om myndighetens logotyp finns med i informationen ska även EU:s logotyp och EU:s slogan finnas med. LAG ska alltid ha med logotypen för Leader tillsammans med EU-logotypen.

Om du har beviljats projektstöd för att publicera information på en webbplats eller i en databas ska EU-logotypen och EU:s slogan finnas med. Logotypen ska då finnas på en huvudsida för stödet eller verksamheten. Där ska även finnas en länk till EU-kommissionens webbplats för jordbruk och landsbygdsutveckling, <www.ec.europa.eu/agriculture/rurdev/index_sv.htm>.

Du kan hämta EU-logotypen och logotypen för Leader med slogan på Jordbruksverkets webbplats <www.jordbruksverket.se>. Där finns också information om hur logotypen ska placeras.

Detta gäller för dig som inte är en myndighet, kommun eller LAG

Om du inte är en myndighet, kommun eller LAG och du har beviljats projektstöd för att trycka informationsmaterial eller för att publicera information på en webbplats behöver du inte informera om EU:s bidrag. Du kan, dock, göra det om du så vill.

Du kan hämta EU-logotyp med text på Jordbruksverkets webbplats <www.jordbruksverket.se>.

Lämna en slutrapport

Tillsammans med ansökan om slututbetalning måste du lämna en slutrapport som innehåller information om genomförandet och resultatet av projektet. Du ska lämna in rapporten elektroniskt. Jordbruksverket kommer att publicera slutrapporterna på internet.

I anvisning till blanketten *Ansökan – utbetalning projektstöd* (LSB 12:1) hittar du en mall för slutrapporten.

Dessa bestämmelser gäller

Uppgifterna i denna sammanfattning är bl.a. hämtade från Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:43) om företagsstöd och projektstöd samt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2007:9) om ansökan om vissa jordbrukarstöd och landsbygdsstöd och de förordningar föreskrifterna hänvisar till.

Övriga upplysningar

Du kan ansöka om förskott

Om du är en ideell förening, en lokal utvecklingsgrupp, en ekonomisk förening i form av ett lokalt kooperativ eller en allmännyttig stiftelse får du ansöka om förskott. Du kan hämta eller beställa blanketten *Ansökan – förskott projektstöd* (LSB12:5) från Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se.

Ansök om utbetalning

Du ska ansöka om utbetalning på blanketten *Ansökan – utbetalning projektstöd* (LSB 12:1) eller på blanketten *Ansökan – utbetalning projektstöd inom Leader* (LSB 14:2). Du har fått blanketten hemskickad tillsammans med beslutet om stöd. Du kan även hämta eller beställa blanketten med anvisningar från Jordbruksverkets webbplats, www.jordbruksverket.se. Av blanketten med anvisningar framgår vilka uppgifter som du ska lämna samt vilket underlag du ska bifoga.

Du får ansöka om delutbetalningar. Hur många delutbetalningar du högst kan ansöka om anges eventuellt i beslutet om stöd. Vid delutbetalningar kan du få upp till 80 procent av det totala stödbeloppet. Resten betalas ut vid slututbetalningen. Denna begränsning gäller inte för dig som har beviljats projektstöd för att anordna kompetensutveckling eller stöd till driftskostnader för LAG.

Slutbesiktning av projekt

Om det ingår investeringar i ditt projekt och stödbeloppet är 150 000 kr eller mer kommer projektet att besiktigas på plats. Även vid lägre stödbelopp kan stödmyndigheten komma att besiktiga ditt projekt.

Om ditt projekt medfinansieras med offentliga pengar

Se till att du har fått utbetalning från den offentliga medfinansieraren innan du söker utbetalning. Andelarna projektstöd och offentlig finansiering ska stämma med beslutet om stöd vid varje utbetalning. Om den inbetalda offentliga medfinansieringen till projektet är lägre än andelen i beslutet kommer projektstödet att minskas vid utbetalningen. Projektstödet betalas då ut när du redovisat att andelen offentlig medfinansiering som har betalats in överensstämmer med andelen i beslutet. Detta gäller inte om medfinansiering består av övriga resurser. Offentliga resurser ska du redovisa både som en kostnad och som finansiering i den takt som de uppkommer.

Exempel:

Ett projekt beräknas kosta 10 000 kr. Projektet finansieras enligt beslut med 7 000 kr i projektstöd (70 procent) och 3 000 kr i övrig offentlig medfinansiering (30 procent). Vid första utbetalningen finns betalningar för 5 000 kr. Kostnaden ska då finansieras med 3 500 kr i projektstöd och 1 500 kr i övrig offentlig medfinansiering. Vid den första delutbetalningen har dock bara 750 kr betalats in till projektet av den övriga offentliga medfinansieringen, dvs. halva beloppet. Projektstödet sänks därför också till hälften och 1 750 kr betalas ut. Vid slututbetalningen har alla offentlig medfinansiering betalats in till projektet. Resterande del av projektstödet 5 250 kr betalas då ut.

Om ditt projekt medfinansieras med privata pengar

Om den privata finansieringen överstiger det belopp som anges i beslutet om stöd, till exempel genom intäkter i projektet, kommer stödmyndigheten att ompröva beslutet. Det gäller också om en privat finansiär betalar in mer pengar än vad du har angett i din ansökan. Omprövningen kan leda till att projektstödet eller den övriga offentliga finansieringen sänks.

Om ditt projekt medfinansieras genom ideellt arbete eller ideella resurser

Ideellt arbete och ideella resurser i projekt inom Leader ska redovisas i den takt de uppkommer.

Beslut kan hävas

Beslutet om stöd kan komma att hävas helt eller delvis om stödmyndigheten har fattat ett felaktigt beslut på grund av att du har lämnat ofullständiga eller felaktiga uppgifter i din ansökan. Detsamma gäller om du har brutit mot villkoren för stödet.

Om du har fått stöd utbetalat som du inte är berättigad till ska du betala tillbaka det. Du ska också betala ränta på beloppet. Stödmyndigheten har rätt att kräva tillbaka beloppet inom tio år från det att beloppet betalades ut.

Du är inte återbetalningsskyldig om stöd villkoren inte kan uppfyllas på grund av särskilda omständigheter. Sådana omständigheter ska du anmäla skriftligt till stödmyndigheten inom tio dagar från det att du kan göra det.

Kontroll och uppföljning

Du ansvarar för att projektets bokföring och annat projektmaterial finns tillgängligt under tio år från beslutet om stöd.

Personal från stödmyndigheten, Jordbruksverket och andra behöriga tjänstemän har rätt att utföra kontroll och ta del av projektets alla handlingar och fullständiga bokföring.

Du är skyldig att lämna de uppgifter som Jordbruksverket eller andra behöriga tjänstemän begär i samband med utvärderingen av stödet.

Jordbruksverket kontrollerar utbetalningen innan du får pengar

Innan stödet betalas ut kommer Jordbruksverket att kontrollera att stödmyndigheten har fattat ett korrekt beslut. Om beslutet är felaktigt betalar Jordbruksverket inte ut några pengar utan skickar tillbaka ärendet till stödmyndigheten, som får fatta ett nytt beslut.

Hur stödet finansieras

Stödet finansieras med mellan 40 – 50 procent av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Resten finansieras med svenska offentliga pengar.

Information om andra projekt

På Jordbruksverkets webbplats, <www.jordbruksverket.se> kan du se vilka projekt som har fått stöd. Där kommer även ditt projekt att visas.